

# 長時間労働防止・残業代ゼロ 労務応援コンサルティング

| サポートメニュー                         | ニーズ  | サポート内容                      | 説明   | 顧問プラン       |             |              |              |
|----------------------------------|--|-----------------------------|--|-------------|-------------|--------------|--------------|
|                                  |  |                             |  | Cプラン<br>3万円 | Bプラン<br>5万円 | Aプラン<br>10万円 | Sプラン<br>15万円 |
| 企業の労働時間<br>ドッグ                   | 現在の企業の労働時間<br>管理や長時間労働につ<br>いて何か問題やリスク<br>があるのかわからない | 労働時間リスクドッグ                  | 会社の現在の労働時間管理方法についてチェックし、リスクのあぶり出しを行います。タイムカード・業務日報その他のツール等の資料を全面チェックします。   | ×           | ○           | ○            | ○            |
|                                  |  | 長時間労働リスクドッグ                 | 長時間労働が起こっている企業においてその原因を探り、必要対応方法を提案いたします。  | ×           | ○           | ○            | ○            |
|                                  |  | 改善プランの策定・提示                 | 適切な改善プランを提案します。  | ×           | ×           | ○            | ○            |
| 労働時間管理・<br>無駄残業の削減<br>サポート       | 労働時間の把握や管理<br>をどうやって行うのかわからない                        | 労働時間管理サポート                  | 労働時間把握・管理ツールについてはタイムカードや手書きの日報ではありません。労働時間把握のためのレクチャー・HRツールのご案内・労働時間管理研修等を行います。<br><br>△：アドバイスのみ行います。<br>○：労働時間把握についての日常サポートを含みます。<br>◎：社内の労働時間管理研修まで全ての労働時間管理サポートを行います。 | ×           | △           | ○            | ◎            |
|                                  | 長時間の原因が「ダラダラ残業」にあるので、無駄な残業を禁止して運用したい                 | 残業禁止制度サポート                  | ダラダラ残業防止のためには「残業禁止制度」の導入が有効です。制度設計・残業禁止を厳格に行う必要があります。<br><br>△：通達書面等の作成のみ行います。<br>○：規則の制定・残業禁止制度設計・マニュアルの作成<br>◎：社内研修・残業禁止を守らない従業員への指導を含む全てのサポートを行います。                   | ×           | △           | ○            | ◎            |
| 残業代改革<br>サポート                    | 各会社に見合った特殊な労働時間制度の導入をお手伝いします。関連書式の作成準備も全て行います。       | 変形労働制度導入<br>トータルサポート        | 労働時間管理・賃金制度を大幅に見直し、制度導入に向けての方策をお手伝いします。規則作成・労使協定作成・労使折衝・労働組合への説明・委員会設置等をすべて弁護士がサポートします。  | ×           | ×           | ×            | ○            |
|                                  |  | フレックスタイム制度導入<br>トータルサポート    |  | ×           | ×           | ×            | ○            |
|                                  |  | 裁量労働制導入<br>トータルサポート         |  | ×           | ×           | ×            | ○            |
|                                  |  | 高度プロフェッショナル制度<br>導入トータルサポート |  | ×           | ×           | ×            | ○            |
| 長時間労働防止<br>トータルサポート              | 一定の長時間労働が避けられない状況だが、可能な限り残業代が発生しないようにしたい             | 三六協定サポート                    | 法定時間外をするためには、労働者代表との三六協定の取り交わしが大前提です。三六協定の取り交わしと、労働者代表を選出する手続についてサポートします。  | ×           | ○           | ○            | ○            |
|                                  |  | 固定残業代の<br>導入・運用サポート         | 一定の長時間労働が避けられない場合には、定額残業代制度の導入も有効です。<br><br>△：雇用契約書の作成のみ<br>○：就業規則・賃金規程の改訂・実際の支給フォローを行います<br>◎：導入についての労使協議・弁護士による説明実施まで行います。   | ×           | △           | ○            | ◎            |
|                                  |  | 管理監督者制度の制度<br>設計・運用サポート     | 管理監督者として認められるためには制度設計が全てです。権限の与え方、労働時間管理方法、賃金制度を含めた総合サポートを行います。  | ×           | ×           | ○            | ○            |
|                                  |  | 事業外みなし労働制度の<br>導入・運用サポート    | 労働時間の管理方法についての総合アドバイスをいたします。   | △           | ○           | ○            | ○            |
| 労働契約書・就業<br>規則・賃金規程作<br>成・改訂サポート | 上記の労働時間管理に<br>合わせて、法的リスク<br>のない規程の作成・改<br>訂を行いたい     | 労働契約書の改訂・作成                 | 労働契約書、就業規則、賃金規程の改訂・作成により賃金制度を作ります。<br><br>就業規則の改訂や作成は、労働者への説明が絶対に必要です。資料作成・準備等をお手伝いします。<br><br>就業規則・賃金規程の労基書への届出・折衝をお手伝いします。   | ×           | ○           | ○            | ○            |
|                                  |  | 就業規則・賃金規程の改訂、作成             |  | ×           | ×           | ○            | ○            |
|                                  |  | 規則改定の説明資料作成                 |  | ×           | ○           | ○            | ○            |
|                                  |  | 規則改定の説明会の<br>準備・立会 サポート     |  | ×           | ×           | ×            | ○            |
|                                  |  | 規則の届出サポート                   |  | ×           | ×           | ×            | ○            |
| 残業代請求・<br>賃金請求への<br>対応サポート       | 残業代請求・賃金請求<br>のトラブルが発生した<br>とき、弁護士が迅速に<br>対応します      | 従業員本人からの請求                  | 残業代請求紛争が発生した場合に、弁護士が代理人として対応を行います。<br>いずれも顧問契約前提のサービスで、基本的には別途料金が発生します。<br><br>△：割引なし<br>○：割引あり<br>◎：原則無料対応  | △           | ○           | ○            | ◎            |
|                                  |  | 労働基準監督署の調査・臨検               |  | △           | ○           | ○            | ◎            |
|                                  |  | 労働組合・ユニオンからの<br>団体交渉対応      |  | △           | ○           | ○            | ◎            |
|                                  |  | 労働者側弁護士からの<br>請求（交渉）対応      |  | △           | ○           | ○            | ◎            |
|                                  |  | 労働局等でのあっせん対応                |  | △           | ○           | ○            | ◎            |
|                                  |  | 労働審判申立対応サポート                |  | △           | ○           | ○            | ◎            |
|                                  |  | 民事訴訟対応サポート                  |  | △           | ○           | ○            | ◎            |